

Правила прийому та зарахування здобувачів освіти до Рівненського ліцею № 22 Рівненської міської ради у 2026-2027

Зарахування, переведення та відрахування учнів до Ліцею № 22 Рівненської міської ради здійснюються відповідно до **Закону України «Про освіту»**, **Закону України «Про повну загальну середню освіту»** та **Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти**, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 року № 367.

I. Зарахування дітей до 1-го класу

Терміни та графік прийому

- **Початок прийому заяв:** з 01 лютого 2027
- **Кінцевий термін подачі заяв для першочергового зарахування:** до 31 травня.
- **Прийом документів здійснюється:** з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 17:00.
- **Період опрацювання документів та жеребкування:** з 01 по 15 червня 2027 (*у цей період нові заяви не приймаються, за винятком подачі після 15 червня на вільні місця*).

Перелік документів для зарахування до 1-го класу

Один із батьків (або законний представник) дитини особисто подає такі документи:

1. **Заяву** про зарахування (заповнюється за встановленим зразком у закладі).
2. **Копію свідоцтва про народження дитини** або документа, що посвідчує особу (під час подання пред'являється оригінал).
3. **Оригінал або копію медичної довідки** за формою первинної облікової документації № 086-1/о («Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»).
4. (*За наявності та за бажанням*) **Оригінал або копію висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини** (виданий ІРЦ) для утворення інклюзивного класу та зарахування дитини з особливими освітніми потребами.

Першочергове зарахування та підтвердження місця проживання

Право на першочергове зарахування до 1-го класу мають:

- Діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;
- Діти, які є рідними братами та/або сестрами учнів, які вже навчаються в даному ліцеї;
- Діти працівників даного закладу освіти.

Для підтвердження права дитини, яка проживає на території обслуговування закладу, подається **копія одного з документів** (за вибором заявника, під час подання пред'являється оригінал):

1. Паспорт громадянина України (одного з батьків) із відміткою про реєстрацію місця проживання або витяг із реєстру територіальної громади (Е-декларування / Дія).

2. Довідка про реєстрацію місця проживання/перебування дитини або одного з її батьків.
3. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО).
4. Документ, що засвідчує право власності або користування житлом на території обслуговування (договір оренди житла має бути нотаріально посвідчений або зареєстрований відповідно до чинного законодавства).

II. Зарахування та переведення новоприбулих дітей до 2–9, 11 класів (упродовж навчального року або до початку навчання)

Зарахування новоприбулих учнів до 2–9, 11 класів здійснюється на **вільні місця** за заявою батьків або самих здобувачів освіти (якщо вони є повнолітніми).

Перелік документів для новоприбулих учнів:

1. **Заява** від одного з батьків (законних представників) або повнолітнього здобувача освіти.
2. **Копія свідоцтва про народження або паспорта (ID-картки)** здобувача освіти (з пред'явленням оригіналу).
3. **Оригінал особистої справи учня** (із закладу освіти, де учень навчався раніше).
4. **Документ про наявний рівень освіти / успішності:**
 - Для вступу до 2–9 класів: свідоцтво про досягнення / табель успішності / виписка оцінок за поточний навчальний рік, завірена керівником попереднього закладу.
 - Для вступу до 11 класів: **Оригінал Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти** (з додатком).
5. **Медична довідка** за формою № 086-1/о та картка профілактичних щеплень (форма № 063/о).
6. (За наявності) Документ, що підтверджує право на першочергове зарахування (проживання на території обслуговування або статус ВПО).

Порядок зарахування на вільні місця (2–9, 11 класи):

- Якщо кількість заяв не перевищує кількості вільних місць у класах, зараховуються всі бажаючі.
- Якщо кількість заяв перевищує кількість вільних місць, першочергово зараховуються діти, які проживають на території обслуговування закладу або мають інші визначені законодавством пільги (зокрема діти ВПО, брати/сестри учнів закладу).
- Зарахування до профільних 11 класів за наявності конкурсу здійснюється відповідно до Положення про конкурсний приймальний відбір закладу.

Контактна інформація та адреса прийому

- **Адреса:** місто Рівне, проспект Князя Романа, 14а
- **Графік роботи приймальні:** з 09:00 до 17:00 (понеділок — п'ятниця)