РІВНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №22
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАКАЗ

01.09.2026 № 95-г.

Про організацію харчування
здобувачів освіти/дітей
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами), рішення Рівненської міської ради від 23.12.2025 № 7694 «Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2026 рік», рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 21.07.2026 № 383 «Про встановлення грошових норм та розміру батьківської плати за харчування дітей в закладах дошкільної освіти та дошкільних підрозділах закладів загальної середньої освіти» та наказу Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради від 27.08.2026 № 247-осн «Про організацію харчування здобувачів освіти/дітей у 2026/2027 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.09.2026 гаряче харчування здобувачів освіти у Рівненському ліцеї №22 Рівненської міської ради відповідно до затверджених норм та санітарно-гігієнічних вимог.
2. Призначити відповідальною особою за організацію харчування учасників освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році заступника директора з виховної роботи Зою РОМАНЧУК.
3. До 01.09.2026 розробити та подати на затвердження графіки харчування учнів, чергування педагогічних працівників у обідній залі (додаються).
4. Установити для учасників освітнього процесу закладу груп подовженого дня такий режим харчування:

ГПД №1, вихователь Любов ГОРЛІНСЬКА, 13.40-14.40
ГПД №2, вихователь Анастасія ГАРСЬКА, 13.40-14.40
ГПД №3, вихователь Юлія ОЗАРЧУК, 13.40-14.40

5. Заступнику директора з виховної роботи Зої РОМАНЧУК:

5.1. Забезпечити виконання вимог діючих нормативно-правових

документів з дотриманням Порядку організації харчування у закладі освіти, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів.

2026/2027 н. р.

5.2. Розробити гнучкий графік харчування для різних категорій учнів, провести розрахунок максимальної кількості здобувачів освіти, які можуть одночасно отримувати та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.

З 01.09.2026

5.3. Організувати безоплатне одноразове гаряче харчування здобувачів освіти 1-4, 5-9, 11 класів.

З 01.09.2026

5.4. За рахунок коштів місцевого та державного бюджетів з 01.09.2026 встановити граничну вартість одноразового гарячого харчування:

- для учнів 1-4 класів з розрахунку 60,00 грн на одну дитину в день;
- для учнів 5-9, 11 класів з розрахунку 65,00 грн на одну дитину в день.

Вартість одноразового гарячого харчування здобувачів освіти/дітей визначати згідно з договором, укладеним безпосередньо з кожним суб'єктом господарювання, який надає послуги харчування, в межах передбачених коштів.

5.5. Створити умови для забезпечення харчування здобувачів освіти/дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози. Забезпечення таким харчуванням здійснювати за наявності медичної довідки, виданої лікарем загальної практики – сімейним лікарем чи лікарем-педіатром, де зазначено особливі дієтичні потреби здобувача освіти/дитини із встановленням діагнозу.

2026/2027 н. р.

5.6. Затвердити асортимент буфетної продукції з урахуванням встановлених МОЗ вимог до організації харчування, переліку харчових продуктів, які заборонено реалізовувати у шкільних буфетах.

До 01.09.2026

5.7. Розміщувати меню їдальні та асортимент буфетної продукції на відведеному для цього стенді, інформувати через різні канали комунікації, доступні для здобувачів освіти/дітей та їх батьків або інших законних представників.

Щоденно

5.8. Інформувати здобувачів освіти/дітей про правила поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступну для сприйняття здобувачами освіти/дітьми відповідного віку.

Постійно

5.9. Вжити заходів з активного впровадження форм обслуговування, що сприяють максимальному забезпеченню учасників освітнього процесу гарячим харчуванням у стислі терміни під час перерв між заняттями.

З 01.09.2026

5.10. Контролювати дотримання примірного двотижневого меню, асортимент буфетної продукції, виконання норм харчування.

2026/2027 н. р.

5.11. Контролювати виконання графіка відвідування учнями їдальні та дотримання ними правил особистої гігієни під час приймання їжі.

Постійно

5.12. Забезпечити контроль за роботою харчоблоку та організацією харчування учнів. Дотримуватись відповідних вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм.

2026/2027 н. р.

5.13. Організувати чергування педагогів та учасників освітнього процесу в їдальні під час перерв.

Постійно

5.14. Створити та затвердити склад бракеражної комісії на 2026/2027 навчальний рік для здійснення контролю за якістю харчування та Положення про бракеражну комісію:

- Зоя РОМАНЧУК, заступник директора з виховної роботи – Голова комісії.

Члени комісії:

- Оксана КУЛИК, учитель української мови та літератури;
- Олена ЯРОШИК, учитель української мови та літератури;
- Марія МАМЧУР, медичний працівник;
- Людмила ДРЕВЕЦЬКА, представник батьківського комітету 11-В класу.

5.15. Бракеражній комісії:

- Забезпечити бракераж сирої продукції, що надходить до харчоблоку та готових страв із внесенням записів до відповідного бракеражного журналу.
- Не допускати реалізації страви у разі виявлення порушень технології приготування або термінів зберігання.

5.16. Посилити контроль за дотриманням санітарного законодавства, зокрема:

- за дотриманням протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь;
- не допускати в реалізацію продуктів харчування без супровідних документів про якість їх походження;
- посилити контроль за якістю продукції тваринного походження, яка реалізовується на харчоблоках.

2026/2027 н. р.

5.17. Активізувати освітню роботу серед персоналу та батьків з питань профілактики гострих кишкових інфекцій та сальмонельозу.

2026/2027 н. р.

5.18. Забезпечити питний режим здобувачів освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини, фасованої питної продукції, питного фонтанчика.

2026/2027 н. р.

5.19. Спільно з приватним підприємцем Галиною ПЛИСЮК, яка організовує харчування здобувачів освіти, забезпечити впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР.

2026/2027 н. р.

5.20. Доручити ведення обліку здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, у тому числі здобувачів освіти, які мають особливі дієтичні потреби, класним керівникам/вихователям, які щодня (сьогодні а завтра) повинні надавати відповідну інформацію відповідальній особі та уточнювати її зранку наступного дня.

6. Класним керівникам та вихователям груп подовженого дня:

6.1. Щодня відмічати фактичну наявність учнів, що харчуються безоплатно, передавати цю інформацію заступнику директора, відповідальному за харчування Зої РОМАНЧУК.

6.2. Організовано, відповідно до графіка відвідування їдальні, водити учнів до обідньої зали на сніданки та обіди; разом з черговими по їдальні стежити за прийманням їжі.

Постійно

6.3. Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності гарячого харчування для учнів. Постійно

6.4. Провести опитування батьків з метою виявлення наявності у дітей харчової алергії на харчові алергени. Довести отриману інформацію до відома приватного підприємця Галини ПЛИСЮК.

6.5. До 06.09.2026

6.6. Забезпечити дотримання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога».

Постійно

7. Медичному працівнику ліцею Марії МАМЧУР:

7.1. Здійснювати щоденний контроль за дотриманням норм харчування, за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню. Вести журнал обліку виконання норм харчування (заповнювати щодня на підставі меню-розкладу).

Постійно

7.2. Проводити аналіз виконання норм харчування один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома керівника закладу.

2026/2027 н. р.

7.3. Організувати та контролювати виконання призначень із дієтичного харчування учнів.

Постійно

7.4. Проводити бракераж готових страв та результати фіксувати в соціальному журналі.

Щоденно

7.5. Оформити санбюлетні з питань профілактики гострих кишкових інфекцій та сальмонельозу «Зупинимо кишкові інфекції та сальмонельоз! Профілактика – запорука здоров'я».

До 15.09.2026

8. Контроль за виконанням наказу покласти на Зою РОМАНЧУК, заступника директора з виховної роботи.

Директор ліцею Тетяна БАРДАШ

Зоя РОМАНЧУК